**ADIYAMAN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMETİ STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Kayıt Kabul  Mesleki Eğitim Merkezine Çırak Öğrenci | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi 2- İlköğretim okulu mezunu olmak 3- Sağlık raporu 4- Sözleşme  5- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf  6- Çalıştığı işyerinin ustalık ve usta öğretici belgesi | 30 Dakika |
| 2 | Kayıt Kabul  Mesleki Eğitim Merkezinde Kalfaların Ustalık Eğitimi | 1- Kalfalık belgesi aslı ve fotokopisi 2- Hizmet belgelendirme formu 3- Sağlık raporu 4- Öğrenim belgesi 5- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf  6- Çalıştığı işyerinin usta öğretici belgesi | 30 Dakika |
| 3 | Kayıt Kabul  Mesleki Eğitim Merkezinde Usta Öğreticilik ve Eğitici Personel İş Pedagojisi Kursu | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Öğrenim Belgesi 3- Form, dilekçe  4- Ustalık belgesi fotokopisi  5- İki adet renkli vesikalık fotoğraf | 30 Dakika |
| 4 | Kayıt Kabul  Mesleki Eğitim Merkezinde Mesleki ve Teknik Eğitim Kursu | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi  2- Öğrenim Belgesi 3- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf  4- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi 5- Sağlık raporu  6- Form, dilekçe | 30 Dakika |
| 5 | Kayıt Kabul  Mesleki Eğitim Merkezinde Geliştirme ve Uyum Kursu | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Öğrenim Belgesi 3- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf  4- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi 5- Sağlık raporu  6- Form, dilekçe | 30 Dakika |
| 6 | Mesleki Eğitimi Tamamlama Belgesi  Mesleki Eğitim Merkezinde Çıraklık Eğitimi Dışında Yurtiçinden Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi (Kalfalık-Ustalık) | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi 2- En az ilköğretim okulu mezunu olması 3- Kursa almış ise en az 256 saatlik kurs bitirme belgesi 4- Hizmet belgesi 5- Hizmet süresini gösterir belge 6- Sağlık raporu  7- SGK primlerinin yatırıldığını gösterir belge | 1 Saat |
| 7 | Ustalık Belgesi  Mesleki Eğitim Merkezlerinde Meslek Lisesi Mezunlarının Ustalık Belgesi Başvuruları | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Diploma fotokopisi ve aslı 3- Sağlık raporu  4- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf  5- Form, dilekçe | 1 Saat |
| 8 | Mesleki Eğitimi Tamamlama Belgesi  Mesleki Eğitim Merkezlerinde Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Değerlendirilmesi | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi 2- İlköğretim diplomasının fotokopisi 3- Belge aslı ve fotokopisi 4- Sağlık raporu  5- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf | 1 Saat |
| 9 | İşyeri Açma Belgesi  Mesleki Eğitim Merkezlerinde Mesleki ve Teknik Ortaöğretim ile Yükseköğretim Mezunları | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Dilekçe 3- Öğrenim belgesinin aslı ve fotokopisi 4- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf  5- Sağlık raporu | 1 Saat |
| 10 | Mesleki Eğitimi Tamamlama Belgesi  Mesleki Eğitim Merkezlerinde Yurtdışından alınan belgelerin değerlendirilmesi | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Sağlık raporu 3- Belge asılları ve Türkçe tercümeleri 4- Diploma fotokopisi  5- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf | 1 Saat |
| 11 | Mesleki Eğitimi Tamamlama Belgesi  Mesleki Eğitim Merkezlerinde Çıraklık Okulu diplomalarının değerlendirilmesi (19.06.1986 öncesi) | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Çıraklık diploması 3- Sağlık raporu 4- Diploma  5- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf | 1 Saat |
| 12 | Belgenin Verilmesine Esas Kanun Maddesi  G.M.1’in a/1 ve a/2 Fıkrası müracaatları | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Hizmet süresini gösterir belge 3- Sağlık raporu 4- Diploma  5- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf | 30 Dakika |

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz. | |
| İlk Müracaat Yeri: Adıyaman Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri: Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim : Mitat TEPE | İsim : Ahmet ALAGÖZ |
| Unvan : Merkez Müdürü | Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü |
| Adres : Yeni Mah. 26303 Sok. Adıyaman | Adres : Vilayet Konağı Adıyaman |
| Tel : 0 416 223 19 00 | Tel : 0 416 216 11 81 |
| Faks : 0 416 223 19 01 | Faks : 0 416 216 19 57 |
| e-Posta : 326952@meb.k12.tr | e-Posta : adıyaman02@meb.gov.tr |