**ADIYAMAN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMETİ STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| 1 | Kayıt KabulMesleki Eğitim Merkezine Çırak Öğrenci | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi2- İlköğretim okulu mezunu olmak3- Sağlık raporu4- Sözleşme5- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf 6- Çalıştığı işyerinin ustalık ve usta öğretici belgesi | 30 Dakika |
| 2 | Kayıt KabulMesleki Eğitim Merkezinde Kalfaların Ustalık Eğitimi | 1- Kalfalık belgesi aslı ve fotokopisi2- Hizmet belgelendirme formu3- Sağlık raporu4- Öğrenim belgesi5- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf 6- Çalıştığı işyerinin usta öğretici belgesi | 30 Dakika |
| 3 | Kayıt KabulMesleki Eğitim Merkezinde Usta Öğreticilik ve Eğitici Personel İş Pedagojisi Kursu | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi2- Öğrenim Belgesi3- Form, dilekçe4- Ustalık belgesi fotokopisi5- İki adet renkli vesikalık fotoğraf  | 30 Dakika |
| 4 | Kayıt KabulMesleki Eğitim Merkezinde Mesleki ve Teknik Eğitim Kursu | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi2- Öğrenim Belgesi3- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf 4- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi5- Sağlık raporu6- Form, dilekçe | 30 Dakika |
| 5 | Kayıt KabulMesleki Eğitim Merkezinde Geliştirme ve Uyum Kursu | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi2- Öğrenim Belgesi3- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf 4- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi5- Sağlık raporu6- Form, dilekçe | 30 Dakika |
| 6 | Mesleki Eğitimi Tamamlama BelgesiMesleki Eğitim Merkezinde Çıraklık Eğitimi Dışında Yurtiçinden Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi (Kalfalık-Ustalık) | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi2- En az ilköğretim okulu mezunu olması3- Kursa almış ise en az 256 saatlik kurs bitirme belgesi4- Hizmet belgesi5- Hizmet süresini gösterir belge6- Sağlık raporu7- SGK primlerinin yatırıldığını gösterir belge | 1 Saat |
| 7 | Ustalık Belgesi Mesleki Eğitim Merkezlerinde Meslek Lisesi Mezunlarının Ustalık Belgesi Başvuruları | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi2- Diploma fotokopisi ve aslı3- Sağlık raporu4- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf 5- Form, dilekçe | 1 Saat |
| 8 | Mesleki Eğitimi Tamamlama BelgesiMesleki Eğitim Merkezlerinde Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Değerlendirilmesi | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi2- İlköğretim diplomasının fotokopisi3- Belge aslı ve fotokopisi4- Sağlık raporu5- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf  | 1 Saat |
| 9 | İşyeri Açma BelgesiMesleki Eğitim Merkezlerinde Mesleki ve Teknik Ortaöğretim ile Yükseköğretim Mezunları | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi2- Dilekçe3- Öğrenim belgesinin aslı ve fotokopisi4- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf 5- Sağlık raporu | 1 Saat |
| 10 | Mesleki Eğitimi Tamamlama BelgesiMesleki Eğitim Merkezlerinde Yurtdışından alınan belgelerin değerlendirilmesi | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi2- Sağlık raporu3- Belge asılları ve Türkçe tercümeleri4- Diploma fotokopisi5- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf | 1 Saat |
| 11 | Mesleki Eğitimi Tamamlama Belgesi Mesleki Eğitim Merkezlerinde Çıraklık Okulu diplomalarının değerlendirilmesi (19.06.1986 öncesi) | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi2- Çıraklık diploması3- Sağlık raporu4- Diploma5- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf | 1 Saat |
| 12 | Belgenin Verilmesine Esas Kanun MaddesiG.M.1’in a/1 ve a/2 Fıkrası müracaatları  | 1- TC Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi2- Hizmet süresini gösterir belge3- Sağlık raporu4- Diploma5- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf | 30 Dakika |

|  |
| --- |
|  Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz. |
| İlk Müracaat Yeri: Adıyaman Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü                                     | İkinci Müracaat Yeri: Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim : Mitat TEPE | İsim : Ahmet ALAGÖZ |
| Unvan : Merkez Müdürü | Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü |
| Adres : Yeni Mah. 26303 Sok. Adıyaman  | Adres : Vilayet Konağı Adıyaman |
| Tel : 0 416 223 19 00 | Tel : 0 416 216 11 81 |
| Faks : 0 416 223 19 01               | Faks : 0 416 216 19 57               |
| e-Posta : 326952@meb.k12.tr          | e-Posta : adıyaman02@meb.gov.tr          |